

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ПАСТАНОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 октября 2012 г. № 123

О внесении изменений и дополнений в постановление Министерства образования Республики Беларусь от 29 октября 2007 г. № 65

На основании подпунктов 4.6 и 4.31 пункта 4 Положения о Министерстве образования Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 4 августа 2011 г. № 1049 "Об изменении, дополнении и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Беларусь по вопросам образования", Министерство образования Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Министерства образования Республики Беларусь от 29 октября 2007 г. № 65 "Об утверждении Инструкции о порядке проведения республиканского конкурса "Современные педагогические технологии в обучении и воспитании детей с особенностями психофизического развития. Региональные модели специального образования" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 276, 8/17406) следующие изменения и дополнения:

1.1. в названии и тексте постановления слова "Современные педагогические технологии в обучении и воспитании детей с особенностями психофизического развития. Региональные модели специального образования" заменить словами "Современные технологии в специальном образовании";

1.2. Инструкцию о порядке проведения республиканского конкурса "Современные педагогические технологии в обучении и воспитании детей с особенностями психофизического развития. Региональные модели специального образования", утвержденную этим постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Первый заместитель Министра

А.И.Жук

УТВЕРЖДЕНО
постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
29.10.2007 № 65
(в редакции постановления
Министерства образования
Республики Беларусь
17.10.2012 № 123)

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке проведения республиканского конкурса ”Современные технологии в специальном образовании“

1. Настоящая Инструкция определяет порядок проведения республиканского конкурса ”Современные технологии в специальном образовании“ (далее – конкурс).

2. Конкурс проводится, начиная с 2013 года, не реже одного раза в три года среди педагогических работников учреждений образования, реализующих образовательные программы специального образования (далее – участники конкурса), на добровольной основе.

3. В ходе проведения конкурса оценке подлежат конкурсные работы, предоставляемые на бумажном и электронном носителях (далее – конкурсные работы).

4. Конкурс проводится в три этапа. Организационную подготовку проведения конкурса обеспечивают:

на первом этапе – управления (отделы) образования районных (городских) исполнительных комитетов, местных администраций районов в городах;

на втором этапе – управления образования областных и комитет по образованию Минского городского исполнительных комитетов;

на третьем этапе – Министерство образования Республики Беларусь.

5. Для принятия участия в первом этапе конкурса участники подают заявки не позднее 1 апреля года, в котором объявляется о проведении конкурса.

Во втором этапе конкурса принимают участие победители первого этапа конкурса.

В третьем этапе конкурса принимают участие не более 10 конкурсных работ, признанных лучшими на втором этапе конкурса.

6. Первый этап конкурса проводится не позднее апреля, второй – не позднее сентября, третий – не позднее декабря текущего года, в котором объявляется о проведении конкурса.

7. Конкурсные работы третьего этапа конкурса представляются до 15 ноября года, в котором объявляется о проведении конкурса.

8. Конкретные сроки начала и окончания, а также место проведения этапов конкурса определяются:

первого - управлениями (отделами) образования районных (городских) исполнительных комитетов, местных администраций районов в городах;

второго - управлениями образования областных и комитетом по образованию Минского городского исполнительных комитетов;

третьего - Министерством образования Республики Беларусь.

Сроки начала и окончания, а также место проведения этапов конкурса, определенные в соответствии с частью первой настоящего пункта, доводятся до сведения участников конкурса не позднее чем за один месяц до начала соответствующего этапа конкурса.

9. Конкурсные работы должны состоять из следующих разделов:

титульный лист;

введение;

основную часть;

заключение;

список использованных источников и литературы;

приложения (при необходимости).

10. Конкурсные работы должны содержать:

цели и задачи представленной конкурсной работы;

описание авторского, инновационного педагогического опыта;

реализация современных образовательных технологий;

выводы и результаты по использованию авторского, инновационного педагогического опыта, современных образовательных технологий.

11. Текст конкурсной работы набирается на компьютере, шрифтом Times New Roman, 14, через 1,5 интервала, на одной стороне листа формата А 4. Страницы должны иметь поля. Все страницы нумеруются по порядку, на титульном листе номер страницы не ставится.

12. Конкурсные работы оцениваются в соответствии с критериями оценки конкурсных работ, установленными в пункте 9 настоящей Инструкции, по балльной системе.

Максимальное количество баллов, которое может присуждаться участнику конкурса – 4 балла.

13. Критериями оценки конкурсных работ являются:

актуальность темы конкурсной работы;

соответствие содержания конкурсной работы тематике конкурса;
творческий характер конкурсной работы;
практическая значимость конкурсной работы.

14. Для подготовки и проведения каждого их трех этапов конкурса создаются организационные комитеты (далее – оргкомитеты), возглавляемые председателями.

15. Персональные составы оргкомитетов утверждаются не позднее, чем за один месяц до начала соответствующих этапов конкурса:

первого - руководителями управлений (отделов) образования районных (городских) исполнительных комитетов, местных администраций районов в городах;

второго - руководителями управлений образования областных исполнительных комитетов (руководителем комитета по образованию Минского городского исполнительного комитета);

третьего – Министром образования Республики Беларусь.

16. В состав оргкомитетов могут быть включены представители местных исполнительных и распорядительных органов, средств массовой информации, опытные педагогические работники, иные лица (с их согласия).

17. Оргкомитеты осуществляют:

непосредственное руководство подготовкой и проведением конкурса;

определение конкретных дат подачи конкурсных работ для участия в конкурсе;

прием конкурсных работ, представляемых для участия в конкурсе;

разработку и утверждение программы проведения конкурса;

определение номинации для награждения победителей и отдельных участников конкурса;

награждение победителей конкурса;

обеспечение освещения хода подготовки, проведения и результатов конкурса через средства массовой информации;

анализ итогов соответствующего этапа конкурса;

иные функции, предусмотренные настоящей Инструкцией.

Оргкомитет третьего этапа конкурса, осуществляет функции, предусмотренные частью первой настоящего пункта, а также устанавливает очередность и длительность презентаций конкурсных работ.

18. Оргкомитеты принимают решения, которые оформляются протоколами. Оргкомитет правомочен принимать решение, если на заседании присутствует не менее 2/3 от полного состава. Решение

оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов оргкомитета.

19. Оргкомитеты соответствующего этапа конкурса подают в оргкомитеты следующего этапа конкурса в срок, установленный оргкомитетами следующих этапов конкурса, документы:

отчет о проведении соответствующего этапа конкурса;
сведения о победителях соответствующего этапа конкурса;
конкурсные работы, признанные лучшими жюри соответствующего этапа конкурса.

20. Для подведения итогов конкурса и определения лучших работ на каждом этапе конкурса создается жюри.

21. Персональные составы жюри утверждаются не позднее чем за один месяц до начала соответствующих этапов конкурсов:

первого этапа конкурса - руководителями управлений (отделов) образования районных (городских) исполнительных комитетов, местных администраций районов в городах;

второго - руководителями управлений образования областных исполнительных комитетов (руководителем комитета по образованию Минского городского исполнительного комитета);

третьего – Министром образования Республики Беларусь.

Жюри возглавляет председатель.

22. Жюри соответствующего этапа конкурса:

оценивает конкурсные работы;
информирует участников конкурса о результатах его проведения;
рассматривает обращения участников конкурса по вопросам, возникшим в результате его проведения, в течение 5 рабочих дней со дня завершения соответствующего этапа конкурса;

определяет победителей конкурса;

осуществляет иные функции, предусмотренные настоящей Инструкцией.

Документы, оформляемые жюри в ходе проведения соответствующего этапа конкурса, передаются жюри в оргкомитет соответствующего этапа конкурса.

23. Жюри принимают решения, которые оформляются протоколами. Жюри правомочно принимать решение, если на заседании присутствует не менее 2/3 от полного состава. Решение жюри считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов жюри.

24. Из числа участников третьего этапа конкурса объявляются победители, которые награждаются дипломами I, II и III степени.

25. Для награждения победителей третьего этапа конкурса устанавливается следующее количество дипломов:

I степени – 3, II степени – 3, III степени – 3.

26. По решению жюри отдельные участники конкурса могут быть награждены дипломами Министерства образования Республики Беларусь.

27. Финансирование конкурса осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.